

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ  
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR FUNKCIJOS**

1. Turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka būti:
  - 1.1. įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba
  - 1.2. išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus, arba
  - 1.3. įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus.
2. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, žmogaus teises, asmens apsaugą, darbo, priešgaisrinę ir civilinę saugą.
3. Išmanyti socialinio darbo pagrindus ir darbo su atskiromis asmenų grupėmis (senyvo amžiaus asmenimis, negalią turinčiais suaugusiais asmenimis ar pan.) ypatumus.
4. Išmanyti asmens higienos palaikymo ir užtikrinimo bei slaugos (ar susijusių su tuo) procesus.
5. Mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis privalo atitikti pirmosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos reikalavimus.
6. Gebėti vykdyti individualios priežiūros darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

Individualios priežiūros darbuotojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7. Vykdo ir įgyvendina, pagal nustatytas atsakomybės ribas, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kokybės politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas.
8. Vykdo ir įgyvendina, pagal nustatytas atsakomybės ribas, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybės politikos turinyje nurodytų taisyklių, tvarkos aprašų ir procedūrų nuostatas.
9. Vykdo ir įgyvendina, pagal nustatytas atsakomybės ribas, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos apskaitos politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas.
10. Tiesioginiame darbe vykdo ir įgyvendina teisėtus socialinių darbuotojų nurodymus ir pavedimus susijusius su socialinių (ar susijusių su tuo) paslaugų teikimu.
11. Stebi ir informuoja atsakingus darbuotojus apie gyventojų vidinius ir išorinius ryšius, aplinką, bendrą fizinę ir psichinę būklę.
12. Įgyvendina ir vykdo priežiūros ir/arba slaugos procedūras.
13. Vykdo maitinimo (ar susijusių su tuo) procedūras (pasodina, uždeda maitinimo prijuostę, atveža ir dalina patiekalus, maitina ir/arba padeda valgyti, esant poreikiui ir prižiūrint bendrosios praktikos slaugytojui maitina zondų, bet kuriuo paros metu gyventojui pasiūlo ir paduoda šiltą arba šaltą gėrimą ar vandenį, padeda ir/arba sugirdo skysčius ir pan.).

14. Vykdo higieninių (ar susijusių su tuo) gyventojų reikmių užtikrinimą (padeda gyventojams atlikti visas asmens higienos procedūras, rūpinasi kūno švara, atlieka higieninį kirpimą, manikiūrą, plaukuotų kūno dalių skutimą ir pan.).
15. Vykdo sekretų ir išskyrų (ar susijusių su tuo) tvarkymo procedūras (keičia šlapimo surinktuvus, paduoda antelę arba basoną, užtikrina savalaikį sauskelnių (ar susijusių su tuo) keitimą, padeda gyventojui įsidėti higieninį įklotą, prižiūri vemiantį gyventoją ir pan.).
16. Vykdo pagalbos judant (ar susijusių su tuo) procedūras (padeda gyventojui apsirengti, nusirengti, uždeda ar nuima apsaugos liemenę, padeda atsistoti, atsisėsti, judėti ar keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint, padeda gyventojui naudotis specialiais įtvarais, ramentais, lazdomis, vaikštytėmis, vežimėliais ar kitomis specialiomis priemonėmis, lydi pasivaikščiojimo metu, veža reabilitaciniams procedūroms, laisvalaikio ar užimtumo veikloms ar pan.).
17. Vykdo techninius darbus (valo, dezinfekuoja ir prižiūri gyventojų artimiausią aplinką, baldus, buitinę techniką, indus, įrankius, įrenginius ir patalpas, valo ir prižiūri naudojamą kompensacinę techniką, surenka maitinimo indus, sutvarko maitinimosi vietas, išplauna asmeninius gyventojų indus, tvarko gyventojų rūbus ir rūpinasi jų švara bei tvarkingumu, kloja gyventojų lovą, keičia rūbus bei patalynę ir pan.).
18. Nuolat primena ir informuoja gyventojus naudojimosi funkcinė lova ar iškvietimo sistemos taisykles, vykdo lovos ir kitų specialiųjų įrenginių reguliavimą.
19. Rūpinasi mirštančiais bei mirusiųjų artimaisiais, vykdo mirusiųjų tvarkymą.
20. Vykdo individualios priežiūros darbuotojo, atliekančio lydėjimo ir pasiuntinio funkcijas, pareigas jam nesant darbe (komandiruotė, atostogos, liga ir t.t.).
21. Laikosi Globos namų vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų, racionaliai naudoja turimus materialinius išteklius.
22. Globos namų direktoriaus pavedimu dalyvauja globos namų vykdomų projektų veiklose, sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje. Dalyvauja rengiamuose pasitarimuose.
23. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams rašytinius ir žodinius nurodymus ir pavedimus, susijusius su funkcijomis.
24. Individualios priežiūros darbuotojas atsakingas už savo veiklą ir jos rezultatus, higienos, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, darbo tvarkos reikalavimų tinkamą vykdymą, asmens duomenų teisinę apsaugą, dėl jo kaltės padarytą žalą, tinkamą paskirtų funkcijų vykdymą.
25. Individualios priežiūros darbuotojas už pavestų funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, vidaus tvarkų ir taisyklių nesilaikymą taip pat už pareiginių įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Užtikrina Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų gyventojų privatumą, vadovaujantis Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų gyventojų privatumo užtikrinimo tvarkos aprašu.