

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos miesto globos namuose (toliau – globos namai) apsigyvenusių asmenų (toliau – gyventojai) ir gaunančių ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas vidaus tvarką, socialinės globos teikimo reikalavimus ir apimtis, gyventojų pareigas, teises ir atsakomybę.
2. Globos namai veikia vadovaudamiesi Steigėjo patvirtintais įstatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais ir tarptautiniais standartais, Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais, reguliuojančiais globos namų veiklą.
3. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **globos namai** - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 4.2. **gyventojas** – asmuo, kuris naudojasi globos namų teikiamomis socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugomis ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais ir šia vidaus tvarka nustatytas teises bei pareigas;
  - 4.3. **gyventojų atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka gyventojas (pacientas) tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 4.4. **nemokamos paslaugos** – tokios socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
  - 4.5. **mokamos paslaugos** – tokios socialinės globos ir/arba sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys gyventojai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose arba, jei yra įstaigos steigėjo sprendimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir jei yra įstaigos steigėjo ir/arba įstaigos vadovo sprendimu nustatytos papildomų mokamų paslaugų kainos;
  - 4.6. **ilgalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui

teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba;

4.7. **trumpalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba krizių atvejais, šeimos nariams, globėjams, rūpintojams laikinai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ir kt.) negalint prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra – „atokvėpio“ paslaugos, socialinės rizikos suaugusiems asmenims po medicininės rehabilitacijos siekiant integruotis į visuomenę;

4.8. **slaugos paslaugos** – teisės aktų reglamentuota slaugytojo ar jo padėjėjo atliekama asmens sveikatos priežiūra.

## II. PASLAUGŲ TEIKIMO PRINCIPAI

5. Ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos vadovaujantis sutarties, pasirašytos tarp įstaigos ir paslaugos gavėjo dėl ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo, ir įstaigos vidaus dokumentų, reglamentuojančių socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, nuostatomis.

6. Organizuojant bei teikiant ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas vadovujamasi šiais principais:

6.1. **Prieinamumo principas.** Socialinės ir/arba sveikatos priežiūros paslaugos bei pagalba prieinama kiekvienam asmeniui, nepriklausomai nuo jo socialinės padėties, amžiaus, išsilavinimo, sveikatos problemų ar kitų specifinių poreikių.

6.2. **Tinkamumo principas.** Asmeniui skiriamos ir teikiamos tokios socialinės ir/arba sveikatos priežiūros paslaugos, kurios atitiktų asmens interesus bei nustatytus poreikius.

6.3. **Bendradarbiavimo principas.** Socialinės globos bei sveikatos priežiūros paslaugų teikimas asmens, šeimos, bendruomenės, organizacijų, ginančių žmonių socialinių grupių interesus ir teises, pagrįstas įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sveikatos priežiūros įstaigų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba, siekiant tinkamų, kokybiškų ir prieinamų asmenims paslaugų.

6.4. **Kompleksiškumo principas.** Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų poreikis asmeniui nustatomas kompleksiskai, įvertinant asmens galimybes ir derinant su kitomis socialinės ir sveikatos apsaugos formomis.

6.5. **Saugumo principas.** Asmeniui užtikrintas kvalifikuotas ir saugus socialinės globos bei sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas.

6.6. **Komandos principas.** Tai specialistų susitelkimas vienam tikslui pasiekti – teikti bei organizuoti asmens socialinės globos bei sveikatos priežiūros paslaugas panaudojant savo profesines žinias ir įgūdžius bei dalijantis atsakomybe už suteiktas paslaugas.

## III. GYVENTOJŲ ATVYKIMAS IR PRIĖMIMAS Į ĮSTAIGĄ

7. Ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa Globos namuose skiriama pensinio amžiaus asmenims

su didelių specialiųjų poreikių lygiu (75 m. ir vyresniems didelių specialiųjų poreikių lygis nebūtinai) arba vienišiams darbingo amžiaus asmenims, kuriems nustatyta 75 ir daugiau procentų netekto darbingumo bei kuriems dėl fizinės negalios nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas.

8. Socialinės globos paslaugų gavėjai Klaipėdos miesto globos namuose yra tik tie asmenys, kurie į Globos namus atvyksta turėdami galiojantį Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išduotą ir pasirašytą siuntimą vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinto trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, apmokėjimo ir paslaugų nutraukimo tvarkos aprašo nuostatomis.

9. Atvykusiam gyventojui, turinčiam galiojantį siuntimą ilgalaikiai socialinei globai, paslauga teikiama neterminuotai, o turinčiam galiojantį siuntimą trumpalaikiai socialinei globai paslauga teikiama iki 6 mėnesių per metus.

10. Socialinis darbuotojas priima ir palydi naujai atvykusį gyventoją į jo gyvenamąjį kambarį, supažindina su kambario kaimynais, parodo artimą aplinką.

11. Socialinis darbuotojas supažindina gyventoją ir/arba asmens rūpintoją, globėją, įgaliotą asmenį su šiomis Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, gyventojų dienotvarke, teikiamomis, globos namuose, paslaugomis ir teikiamų paslaugų tvarka, su gyventojui priskirtais darbuotojais.

12. Socialinis darbuotojas užpildo naujai atvykusio gyventojų asmeninių daiktų aprašą vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtinta forma.

13. Į Globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis arba pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje yra praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.

#### **IV. SUPAŽINDINIMAS SU SUTARTIES SĄLYGOMIS IR JOS PASIRAŠYMAS**

14. Naujai atvykusį gyventoją su sutarties sąlygomis supažindina direktorius arba direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams. Susipažinus su sutarties sąlygomis ir gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis naujai atvykęs gyventojas arba jo globėjas (rūpintojas), šeimos narys, artimasis atstovaujantis asmenį ir Globos namų direktorius, jei jo nėra, laikinai einantis direktoriaus pareigas pasirašo sutartį „Dėl asmens apgyvendinimo globos namuose“.

15. Sutartis dėl asmens apgyvendinimo globos namuose yra pasirašoma atvykimo į globos namus dieną, bet ne vėliau kaip per 3 dienas nuo atvykimo ir apsigyvenimo globos namuose dienos.

16. Naujai atvykęs gyventojas turi teisę nepasirašyti sutarties dėl asmens apgyvendinimo globos namuose ir priimti kitą sprendimą.

17. Globos namuose gali gyventi ir gauti ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas tik tie asmenys, kurie pasirašo sutartį „Dėl asmens apgyvendinimo globos namuose“.

## V. GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS

18. Gyventojas gali viešai reikšti savo nuomonę, neribojamos galimybės, išskyrus jei tai kelia grėsmę gyventojų sveikatai ar saugumui, dalyvauti visuomeninėje, savipagalbos ar kitoje grupinėje veikloje globos namuose ar už jos ribų.
19. Gyventojas gali užsiimti papildomo maisto ruošimu savo poreikiams tenkinti, išsivirti arbatos, kavos globos namuose įrengtose virtuvėse.
20. Gyventojas individualiems poreikiams tenkinti gali naudotis globos namų virtuvėse esančiais buities prietaisais (skalbimo mašina, lyginimo lenta, lygintuvu, valymo priemonėmis ir kt.).
21. Gyventojas, suderinęs su socialiniu darbuotoju, savo poreikių tenkinimui gali naudotis įvairios paskirties patalpomis: užimtumo kambariu, koplyčia, virtuvėle, skirta individualiam naudojimui.
22. Gyventojas gali užsirakinti savo kambaryje, jeigu įvertinus jo savarankiškumą tai nesudaro pavojaus jo ar kambaryje gyvenančio kaimyno sveikatai ir saugumui.
23. Gyventojas laikosi asmens higienos, tvarkingai apsirengia.
24. Palaiko švarą ir tvarką savo gyvenamajame kambaryje ir bendro naudojimo patalpose.
25. Saugo Globos namų turtą. Padarytą tyčinę žalą atlygina įstatymu nustatyta tvarka.
26. Neneša indų iš Globos namų valgyklos į kambarius.
27. Saugo ir negadina kitų gyventojų asmeninių daiktų. Nesisavina ir nenaudoja svetimų daiktų.
28. Nenaudoja fizinio ir psichologinio smurto kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
29. Gyventojas nesikeikia, nevartoja grubių bei necenzūrinių žodžių, žeminančių gyventojus ir darbuotojus.
30. Rūko tik tam skirtose vietose.
31. Nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja psichotropinių medžiagų ar narkotikų.
32. Nelošia iš pinigų ir daiktų.
33. Gyventojas netoleruoja aplinkinių žalingų įpročių, kurie kenkia jo ir aplinkinių gerovei.
34. Gyventojui apsvaigus nuo alkoholio aptarnaujantis darbuotojas neteikia asmens higienos paslaugų.
35. Gyventojas neperka kitam gyventojui alkoholinių gėrimų, psichotropinių ar narkotinių preparatų.
36. Savarankiškai netvarko elektros, santechnikos ir kitos įrangos ar įrenginių.
37. Gyventojas, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, motyvaciją ar specifinius poreikius (dėl terapijos), laikantis galiojančio Gyvūnų laikymo savivaldybių teritorijų gyvenamosiose vietovėse tvarkos aprašo nuostatomis, gali įstaigoje auginti naminių gyvūnų (pvz., katę, šunį, žuvytes akvariumuose) ir juo rūpintis.

## VI. GYVENTOJŲ TEISĖS

38. Gauti kokybiškas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas, nurodytas sutarties sąlygose.
39. Įvairiais klausimais nevaržomai kreiptis į Globos namų administraciją, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentą ir Socialinės paramos skyrių bei kitas institucijas ir įstaigas.
40. Nevaržomai išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą.
41. Rašyti ir teikti nusiskundimus bei prašymus Globos namų administracijai bei būti supažindintam su išvadomis bei sprendimais.
42. Dalyvauti Globos namų tarybos veikloje.
43. Susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia Globos namuose.
44. Atsižvelgiant į sveikatos būklę ir tai patvirtinus medicinos dokumentais, gauti slaugos, fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas, t.y. kineziterapijos ir masažo, kurios yra teikiamos globos namuose.
45. Papildomai gamintis maistą Globos namuose įrengtose virtuvėlėse ir bet kuriuo paros metu, savarankiškai arba su pagalba, išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens. Nesavarankiškiems gyventojams pagal jų pageidavimą šiltus gėrimus ar vandenį pateikia socialinio darbuotojo ir/arba bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai.
46. Pagal poreikį ir Globos namų galimybes gauti kompensacinę (pagalbinę) techniką.
47. Gyventojui pageidaujant arba esant poreikiui, asmens gyvenamajame kambaryje gali būti sudaryta, atskiriant širma, privati erdvė.
48. Išsakyti pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo. Gyventojui pageidavus ir suderinus su globos namų administracija gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu, tačiau apie tai iš anksto pranešus asmeniui ir gavus jo ir kito, gyvenančio kambaryje, asmens sutikimą. Žymos apie tai užfiksuotos asmens byloje.
49. Gauti socialinę psichologinę pagalbą iš Globos namuose dirbančio psichologo. Psichologui ar šeimos gydytojui nustačius, psichologas gali pravesti užsiėmimus ar taikyti individualią psichologinę pagalbą Globos namų gyventojui.
50. Be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais.
51. Tenkinti savo socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius, nepažeisdamas kitų Globos namų gyventojų interesų ir šių Taisyklių.
52. Kurti šeimą pačių asmenų apsisprendimu.
53. Išpažinti savo tikėjimą ir atlikti religines apeigas, netrukdam kitiems Globos namų gyventojams, ir nepažeidžiant vidaus tvarkos taisyklių.
54. Atlikti savo pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Savarankiškai tvarkyti savo turtinius, finansinius ir juridinius reikalus.
56. Kambaryje turėti, iš anksto suderinus su kambario kaimynu ir Globos namų administracija, savo asmeninių baldų ar buitinės technikos.
57. Kambaryje turėti pinigų ir materialinių vertybių, už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Globos namų gyventojas. Gyventojų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos, vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtintu Globos namų gyventojų piniginių lėšų asmeniniams poreikiams naudojimo ir atskaitomybės tvarkos aprašu.
58. Dalyvauti svarstant jo poelgi, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais.
59. Vadovaujantis sutarties dėl asmens apgyvendinimo globos namuose nuostatais iš Globos namų išvykti laikinai ar visam laikui. Gyventojas išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą (-as) trukmė nėra ribojama.

## **VII. GYVENTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

60. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos direktoriaus patvirtintų tvarkų ir šių Taisyklių.
61. Teikti Klaipėdos miesto globos namų specialistams visą būtiną informaciją bei dokumentus apie savo sveikatos ir socialinę būklę, buvusius ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinei globai ir sveikatos priežiūrai vykdyti.
62. Tausoti Globos namų turtą, patalpas ir naudotis jomis pagal paskirtį. Dingus inventoriui ar jį sugadinus, nustatytas kaltininkas privalo atlyginti žalą.
63. Gyventojai į Globos namus privalo grįžti nustatytu laiku: nuo spalio 1 dienos iki kovo 31 dienos – iki 22.00 val., nuo balandžio 1 dienos iki spalio 31 d. – iki 23.00 val. Išimtys taikomos iš anksto suderinus su tą pačią dieną dirbančiu socialiniu darbuotoju arba administracija.
64. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų, nepažeidinėti kitų Globos namų gyventojų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos, ramybės laiku, t.y. nuo 23.00 iki 6.00 val. laikytis tylos, netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, garsiai neklausyti muzikos ar žiūrėti televizoriaus ir pan.
65. Neįžeidinėti Globos namų darbuotojų, gerbti jų teises, teisėtus interesus bei vykdyti teisėtus nurodymus, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.
66. Rūpintis asmens higiena.
67. Nekelti konfliktinių situacijų.
68. Sumokėti už socialinės globos paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
69. Mokėti už suteiktas paslaugas pagal pasirašytos asmens apgyvendinimo globos namuose sutarties nuostatas.
70. Pranešti Globos namų administracijai apie savo turto ar pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo jų pasikeitimo datos.

71. Išeinant iš Globos namų dienos metu informuoti budintį asmenį, kuris fiksuoja išvykimą „Gyventojų išvykimo – grįžimo registracijos žurnale“.
72. Išvykdamas iš Globos namų ilgiau nei 1 diena, Globos namų gyventojas privalo pateikti raštišką prašymą Globos namų direktoriui ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki išvykimo dienos. Toks Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės.
73. Grįžus iš sveikatos priežiūros įstaigos pateikti pažymą už nebūtą laikotarpį.
74. Nuo išvykimo momento asmeniškai atsakyti už savo saugumą, savo veiksmus, veiksmų pasekmes ir padarų elgesį visuomenėje.
75. Pasibaigus sutarčiai, visiškai atsiskaityti už gyvenimą Globos namuose ne vėliau kaip per 7 dienas nuo sutarties pasibaigimo.

### **VIII. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJĄ TEIKIMAS**

76. Visa informacija apie gyventojų socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po gyventojų mirties ir gali būti teikiama tik turint raštišką gyventojų sutikimą ir tik tiems asmenims, kurie yra nurodyti jo sutikime.
77. Informacijos teikimas gyventojui ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims vykdomas vadovaujantis BĮ Klaipėdos miesto globos namų direktoriaus patvirtinto BĮ Klaipėdos miesto globos namų informacijos teikimo gyventojui (pacientui) ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims tvarkos aprašo nuostatomis.
78. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su gyventojais ar jį filmuoti /fotografuoti Klaipėdos miesto globos namuose ar globos namų teritorijoje gali tik informavę Klaipėdos miesto globos namų administraciją bei gavę to gyventojų (-ų) sutikimą.

### **IX. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJO PINIGINIŲ LĖŠŲ IR TURTO VALDYMAS**

79. Atvykęs į Globos namus, gyventojas gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti globos namų darbuotojui.
80. Prieš perduodant saugoti, sudaromos brangių daiktų sąrašas dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo: darbuotojai ir pats gyventojas arba jo atstovas. Gyventojui arba jo atstovui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei anspauduojamas ir įdedamas į Globos namuose esantį seifą.
81. Gyventojui visam laikui išvykstant iš Globos namų ar gyventojui pareikalavus brangūs daiktai gražinami gyventojui. Pastarasis darbuotojų akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašą, jog vertybes gavo. Gyventojų pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Gyventojų asmens bylą ir joje saugomas.

82. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, BĮ Klaipėdos miesto globos namai neatsako.
83. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei grąžinimo, gyventojas privalo kreiptis į Globos namų administraciją.
84. Gyventojų piniginės lėšos saugomos ir apskaitomos vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu Globos namų gyventojų piniginių lėšų asmeniniams poreikiams naudojimo ir atskaitomybės tvarkos aprašu.
85. Gyventojų turto valdymas, gyventojų mirties atveju, vykdomas vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu turto valdymo, gyventojų mirties atveju tvarkos aprašo nuostatomis.
86. Kiekvienam gyventojui yra sudaroma galimybė laikyti sau brangius daiktus ar pinigines lėšas individualiame seife esančiame jo kambaryje.

## **X. BENDRAVIMO SU ARTIMAISIAIS ORGANIZAVIMO TVARKA**

87. Socialinis darbuotojas gyventojui organizuoja galimybę bendrauti su artimaisiais ar kitais asmenimis garso ir vaizdo priemonėmis.
88. Socialinis darbuotojas teikia informaciją šeimos nariams, globėjams informaciją apie gyventoją gaunamą socialinių paslaugų teikimą pagal nustatytą tvarką.
89. Socialinis darbuotojas tarpininkauja, kad gyventojas palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su šeimos nariais.
90. Socialinis darbuotojas artimiesiems, globėjams teikia informaciją apie gyventoją kasdienį gyvenimą ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba pagal poreikį.

## **XI. GLOBOS NAMŲ IR ARTIMŲJŲ PAREIGOS MIRUS GYVENTOJUI**

91. Globos namai mirus globos namų gyventojui, ne vėliau kaip per 12 valandų praneša artimiesiems.
92. Globos namai tvarko dokumentus ir organizuoja gyventoją laidotuves (jei nėra artimųjų).
93. Globos namų gyventoją laidotuves organizuoja ir tvarko dokumentus artimieji (jie yra artimieji).
94. Globos namų gyventoją artimieji, mirus globos namų gyventojui, per 24 val. pateikia gyventoją mirties liudijimą Globos namų administracijai.
95. Globos namų gyventoją artimieji per 48 val. pasiima ir išsiveža mirusio globos namų gyventoją daiktus.

## **XII. GYVENTOJŲ LANKYMAS**

96. Lankyti gyventojus leidžiama kiekvieną dieną tik tam skirtu laiku:
- 96.1. Vasaros laikotarpiu (nuo gegužės 1 d. iki spalio 31 d.) nuo 8.00 iki 21.00 val.
- 96.2. Žiemos laikotarpiu (nuo lapkričio 1 d. iki balandžio 31 d.) nuo 8.00 iki 20.00 val.



97. Atskirais atvejais globos namų administracija gali nustatyti kitas lankymo valandas apie tai informuodama ir paskelbdama viešai.
98. Atvykęs lankytojas registruojamas lankytojų registracijos žurnale.
99. Savo apsilankymu lankytojai neturi sukelti nepatogumu kitiems tame pačiame ar kituose kambariuose ar viešose globos namų erdvėse esantiems gyventojams.
100. Lankytojams draudžiama:
- 100.1. Nepranešus globos namų darbuotojams, išvažiuoti ar išeiti kartu su globos namų gyventoju.
- 100.2. Šiukšlinti ir triukšmauti Klaipėdos miesto globos namų patalpose ir teritorijoje.
- 100.3. Asmeniniams tikslams naudoti ir/arba vartoti Globos namų materialines ir/arba nematerialines vertybes, komunalinius išteklius, gyventojams skirtus maisto produktus, medikamentus, kompensacinę techniką ir pan.
- 100.4. Naudoti fizinį ir psichologinį smurtą kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
- 100.5. Keiktis, vartoti grubius bei necenzūrinius žodžius, žeminančius gyventojus ir/arba darbuotojus.
- 100.6. Įtakoti kitų gyventojų, išskyrus jei yra to gyventojų raštiškas sutikimas, socialinės globos ar sveikatos priežiūros procesą.
- 100.7. Atvykti į Klaipėdos miesto globos namus neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių bei psichotropinių medžiagų.
- 100.8. Rūkyti Klaipėdos miesto globos namų patalpose ir vietose kur yra draudžiantieji ženklai.
- 100.9. Gyventojams atnešti svaigalų, narkotinių, psichotropinių ir kitu psichiką veikiančių medžiagų.
- 100.10. Turėti su savimi arba atnešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą.
101. Karantino metu gyventojų lankymas yra ribojamas arba atskiru globos namų direktoriaus sprendimu draudžiamas.
102. Karantino metu lankytojai maisto produktus ir kitus gyventojui skirtus daiktus gali palikti pas budėtoją. Maisto produktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti. Ant pakuotės turi būti užrašytas gyventojų vardas, pavardė.

### **XIII. GYVENTOJŲ IŠVYKIMAS IŠ GLOBOS NAMŲ**

103. Gyventojas gali visai dienai išvykti iš globos namų pranešęs apie savo išvykimą budėtojo pareigas atliekančiam darbuotojui. Darbuotojas, atliekantis budėtojo pareigas, gyventojų išvykimą ir grįžimą fiksuoja Gyventojų išvykimo ir grįžimo registracijos žurnale.
104. Jei yra išvykstama ilgesniam nei viena diena laikotarpiui gyventojas rašo prašymą Globos namų direktoriaus vardu ir jis yra vizuojamas. Prašyme išvykstantis gyventojas nurodo išvykimo tikslą, datą, numatomą trukmę ir/arba grįžimo datą, vietą, asmenis pas ką vykstama bei jų kontaktinius duomenis. Toks Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos

sveikatos būklės.

105. Gyventojas gali išvykti iš globos namų svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui.

106. Globos namų gyventojų išvykusio gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, išvykimo trukmė nėra ribojama ir nėra įskaičiuojama į 126 punkte nurodytą laikino išvykimo trukmę.

107. Laikinai išvykstančiam gyventojui yra išlaikoma galimybė grįžti į Globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas.

108. Gyventojas, laikinai, iki 45 kalendorinių dienų per metus, teisės aktų nustatyta tvarka išvykęs iš Globos namų, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio. Už tris pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

109. Gyventojui, už išvykimo laiką nuo 46 kalendorinės išvykimo per metus dienos, mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

110. Jei gyventojas naudojasi papildomomis mokamomis paslaugomis, laikino išvykimo laikotarpiu mokestis už jas nėra keičiamas ir mokamas 100% nustatytas, už papildomas paslaugas, mokestis.

111. Neveiksnius arba ribotai veiksnus globos namų gyventojas laikinai išvyktį iš globos namų gali tik globos namų direktoriui ir asmeniui (išskyrus teismo sprendimu paskirtu globėju, rūpintoju), pas kurį neveiksnius ar ribotai veiksnus gyventojas laikinai išvyksta, sudarius sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnų ar ribotai veiksnų globos namų gyventoją. Tokia sutartis gali būti sudaryta tik jei globos namai turi asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius ar ribotai veiksnus gyventojas, gyvenamosios vietos savivaldybės raštišką išvadą dėl jo galimybės tinkamai prižiūrėti neveiksnų ar ribotai veiksnų gyventoją ir suderintą su asmens globėju ar rūpintoju (jei globėjo ar rūpintojo funkcijas vykdo ne globos namai). Išvados ir suderinimas privalo saugoti globos namų gyventojų asmens byloje.

112. Neveiksnius arba ribotai veiksnus globos namų gyventojas visam laikui išvyktį iš globos namų gali tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją).

113. Veiksnius globos namų gyventojas visam laikui išvykti iš globos namų gali pateikęs raštišką prašymą arba Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu.

#### **XIV. NUOBAUDOS**

114. Gyventojų pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams, nuostatais.

115. Veiksnius Globos namų gyventojas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

116. Veiksnius gyventojas iš Globos namų gali būti pašalintas už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius šioms taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą.

117. Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš Globos namų – ne mažiau kaip 3 raštu įforminti ir Globos namuose užregistruoti grubūs šių Taisyklių pažeidimai, teisėsaugos įstaigose registruoti gyventojų nusižengimai, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Su užfiksuotais pažeidimais gyventojas supažindinamas pasirašytinai.

118. Svarstant pašalinimo iš Globos namų klausimą, privalo būti pakviestas dalyvauti pats asmuo ir kiti suinteresuoti asmenys.

119. Gyventojui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas Globos namų darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.

## **XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

120. Su šiomis Taisyklėmis globos namų gyventojas ir/arba jo globėjas (rūpintojas), šeimos narys, artimasis atstovaujantis asmenį privalo būti supažindintas pasirašytinai.

121. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

122. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Klaipėdos miesto globos namų darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.