

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ UŽIMTUMO SPECIALISTO FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. Turėti aukštąjį universitetinį, studijų sritis ir studijų kryptis nenustatoma, išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių, studijų sritis ir studijų kryptis nenustatoma, išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
 - 1.2. Mokėti dirbti kompiuterine technika pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos programą.
 - 1.3. Būti susipažinusiame su asmens apsaugos, darbo, priešgaisrinės ir civilinės saugos bei korupcijos prevencijos pagrindiniais reikalavimais.
 - 1.4. Išmanyti užimtumo, laisvalaikio ar terapines (ar susijusių su tuo) veiklos sritis.
 - 1.5. Mokėti groti muzikos instrumentu arba turėti rankdarbių gamybos įgūdžių arba terapinių užsiėmimų įgūdžių.
 - 1.6. Mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis privalo atitikti trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos reikalavimus.
 - 1.7. Gebėti vykdyti Globos namų užimtumo specialisto pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
2. Darbuotojas, einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namas, nuostatas.
 - 2.2. Vykdo ir įgyvendina, nurodytos kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kokybės politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas.
 - 2.3. Vykdo ir įgyvendina, nurodytos kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos apskaitos politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas.
 - 2.4. Savarankiškai planuoja, organizuoja ir vykdo gyventojų laisvalaikio, įskaitant įvairias šventes, užimtumo ir/arba terapines veiklas bei jose dalyvauja.
 - 2.5. Rengia ir derina vykdomų švenčių ar Globos namų renginių programų projektus.
 - 2.6. Organizuoja ir vykdo globos namų vidaus ir išorės aplinkos puošybą.

- 2.7. Vykdo laisvalaikio, užimtumo ar terapinių (ar susijusių su tuo) veiklų analizę ir teikia pasiūlymus dėl nurodytų veiklų apimties, trukmės ir kokybės bei rengiant, savo kompetencijos ribose, Globos namų vidaus tvarkomuosius organizacinius dokumentus.
- 2.8. Vykdo gyventojų stebėjimą ir atlieka gyventojų užimtumo galimybių analizavimą ir vertinimą, rengia planus, ataskaitas, bendrauja, bendradarbiauja ir teikia konsultacijas.
- 2.9. Ruošia ir teikia visą vaizdinę bei rašytinę informaciją viešinimui. Administruoja globos namų internetinę svetainę ir socialinius tinklus.
- 2.10. Laikosi Globos namų vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų, racionaliai naudoja turimus materialinius išteklius.
- 2.11. Globos namų direktoriaus pavedimu dalyvauja globos namų vykdomų projektų veiklose, sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje.
3. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams rašytinius ir žodinius nurodymus ir pavedimus, susijusius su funkcijomis.
-