

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ VYRIAUSIOJO VIRĖJO FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. Turėti ne žemesni kaip aukštesnį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą įgyta iki 1995 m. technologijos studijų srities maisto technologijos arba viešojo maitinimo studijų krypties (ar susijusių su tuo) išsilavinimą arba socialinių mokslų studijų srities maisto pramonės verslo vadybos arba viešbučių ir restoranų verslas (ar susijusių su tuo) krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
 - 1.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešojo maitinimo srityje ir ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį viešojo maitinimo organizavimo srityje.
 - 1.3. Mokėti dirbti kompiuterine technika pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos programą.
 - 1.4. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius viešąjį maitinimą, maisto saugos ir kokybės reikalavimus, maisto gamybos technologijas, darbų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą.
 - 1.5. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais žmogaus teises, darbo teisinius santykius, materialinių vertybių įsigijimo, apskaitos ir apsaugos (ar susijusių su tuo) principus, civilinę saugą bei korupcijos prevenciją.
 - 1.6. Mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis privalo atitikti trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos reikalavimus.
 - 1.7. Gebėti vykdyti vyriausiojo virėjo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
2. Darbuotojas, einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. Vadovauja Globos namų maisto ruošimo padalinio darbui, organizuoja, planuoja, koordinuoja ir kontroliuoja maisto ruošimo padalinio veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir globos namų direktoriaus patvirtintų maisto ruošimo padalinio nuostatų, taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatomis.
 - 2.2. Analizuoja ir vertina įstaigoje teikiamų maitinimo paslaugų (ar susijusių su tuo) atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams ir teikia pasiūlymus dėl maitinimo paslaugų organizavimo ir kokybės, maisto ruošimo padalinio patalpų ir įrenginių (ar susijusių su tuo) priežiūros, eksploatacijos ir remonto bei rengiant Globos namų vidaus tvarkomuosius organizacinius dokumentus.

- 2.3. Rengia Globos namų teisės aktų, reglamentuojančių maisto gaminimą, maitinimo paslaugų teikimą (ar susijusių su tuo) ir maisto ruošimo padalinio darbuotojų darbą, projektus.
- 2.4. Rengia maisto ruošimo padalinio veiklos planus, darbo reglamentus, maisto gamybos dokumentus, tikslus, užduotis, darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus (pareigybių aprašymai, darbo laiko, atostogų, kvalifikacijos kėlimo grafikai ir pan.), ataskaitas, pranešimus, programas ir raštus.
- 2.5. Vykdo ir įgyvendina maisto produktų užsakymą, priėmimą, apsaugą ir paskirstymą.
- 2.6. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos apskaitos politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas.
- 2.7. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kokybės politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas.
- 2.8. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybės politikos turinyje nurodytų taisyklių, tvarkos aprašų ir procedūrų nuostatas
- 2.9. Vykdo maisto ruošimo padalinio darbuotojų darbo laiko ir darbo kokybės kontrolę.
- 2.10. Organizuoja ir užtikrina maisto ruošimo padalinio darbuotojų aprūpinimą darbo priemonėmis, materialinėmis vertybėmis įskaitant darbuotojų aprūpinimą asmeninėmis darbo apsaugos priemonėmis ir darbo drabužiais.
- 2.11. Organizuoja ir užtikrina maisto ruošimo, laikymo ar saugojimo (ar susijusių su tuo) priemonių ir įrenginių nuolatinį funkcionavimą, tinkamą eksploataciją, priežiūrą, apskaitą bei operatyvų remontą ar gedimų šalinimą.
- 2.12. Organizuoja ir užtikrina maisto ruošimo padalinio patalpų ir įrenginių eksploataciją ir priežiūrą vadovaujantis darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir medicinos bei higienos normų reikalavimais.
- 2.13. Teikia siūlymus dėl maisto ruošimo padalinio darbuotojų skatinimo, drausminių nuobaudų, perkėlimo, nušalinimo nuo darbo ar atleidimo iš darbo.
- 2.14. Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų.
- 2.15. Laikosi Globos namų vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų, racionaliai planuoja ir naudoja turimus materialinius išteklius.
- 2.16. Globos namų direktoriaus pavedimu dalyvauja globos namų vykdomų projektų veiklose, sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje.
3. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus globos namų direktoriaus rašytinius ir žodinius įsakymus, nurodymus ir pavedimus, susijusius su funkcijomis.